

**NOUS VOUS ACCOMPAGNONS
DANS LA DÉFINITION DE VOTRE PROJET POUR :**

1 [COMPRENDRE

Rencontre préparatoire afin d'**identifier vos besoins** et **établir un objectif de projet** sur la base des informations indispensables à la préparation d'une offre de service.

2 [RASSEMBLER

Recueil **des informations complémentaires** :

- documentation existante (active ou archivée) ;
- entretiens avec les personnes ressources ;
- recherche documentaire ;
- observation / expérimentation.

3 [ANALYSER

Analyse des données collectées tenant compte de **leur pertinence** par rapport au projet aux fins **d'orienter le contenu et la structure** des documents à produire.

4 [PROPOSER

Etablissement des devis et/ou contrats. Maquette ou prototype des supports afin de donner un aperçu le plus proche possible du rendu du produit final. Les concepts et/ou les principes graphiques proposés suivent **un cheminement logique et réfléchi** et qui tient compte de l'ensemble des critères et contraintes préalablement défini :

- analyse des objectifs et des cibles ;
- conception rigoureuse et conviviale de la structure des documents ;
- ergonomie initiale du document ;
- réalisation de 2 à 3 maquettes évolutives (principe générique) ;
- échange agence/client pour validations des axes et corrections ;
- maquette finale des supports.

5 [DÉVELOPPER

Une fois la maquette validée, **le processus de production** peut débuter. La production peut nécessiter plusieurs tâches tenant compte des paramètres du projet :

- rédaction ou réécriture ;
- production des éléments graphiques (illustrations, web design...) ;
- programmation d'éléments dynamiques ;
- intégration et mise en page ;
- mise au format des fichiers ;
- tests qualité ;
- B.A.T.

6 [VALIDER

La validation est une phase longitudinale qui vous permet de vous assurer à chaque étape de la bonne orientation du projet. Grâce aux nouvelles technologies et à l'interface client que nous mettons à votre disposition, vous avez la possibilité en cours de production, de demander **des rapports d'activités** et suivre **l'avancement des travaux**. Une ou plusieurs étapes de validation sont nécessaires en fonction de l'ampleur du projet.

7 [GÉRER

Parallèlement à **l'ensemble des phases amont**, l'Agence déclenche une procédure interactive **avec le ou les prestataires intervenant** dans la fabrication du document **pour une meilleure synchronisation** et une adaptation optimale aux contraintes techniques éventuelles :

- préparation du dossier et échéancier ;
- interface avec les différents services et/ou prestataires ;
- gestion du dossier d'impression ;
- suivi de fabrication ;
- suivi de livraison.

8 [TRANSFÉRER

Certains dossiers (T.I.C.) réclament une organisation spécifique et notamment que les utilisateurs soient formés sur les outils proposés (mise à jour, maintenance...). Nous possédons en interne les compétences nécessaires à **une formation de qualité qui vous assurera à court terme une totale autonomie**.

9 [FIDÉLISER

Parce que chaque client est unique, l'Agence se démultiplie **pour assurer un suivi sans faille** et vérifie par des procédures internes ou auprès de ses clients un indice qualité **avec pour ambition le «zéro défaut»**.

